

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Ельнинский район»
Смоленской области

от

20 06 2014 № 798

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела культуры
Администрации муниципального
образования «Ельнинский район»
Смоленской области

« 20 » июня 20 14 г.

Хроменкова Е.И. Хроменкова

УСТАВ

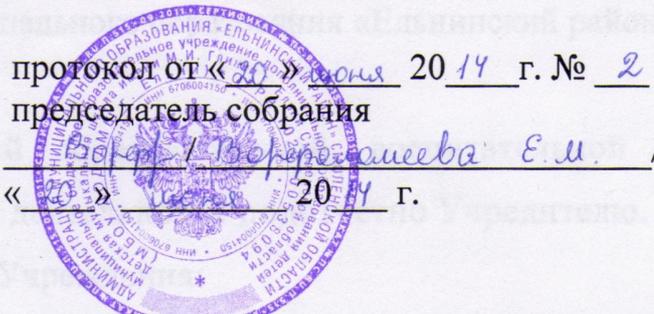
**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской музыкальной школы имени М.И. Глинки
г. Ельни Смоленской области**

УСТАВ ПРИНЯТ

на общем собрании работников
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования детской музыкальной
школы имени М.И. Глинки
г. Ельни Смоленской области

протокол от « 20 » июня 20 14 г. № 2
председатель собрания

« 20 » июня 20 14 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская музыкальная школа имени М.И. Глинки г. Ельни Смоленской области (далее - Учреждение) создано на основании решения исполнительного комитета Ельнинского районного Совета депутатов трудящихся от 17 июня 1957 года №138 «О создании Ельнинской музыкальной школы».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская музыкальная школа имени М. И. Глинки г. Ельни Смоленской области, сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДМШ г. Ельни

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией по типу – организация дополнительного образования и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам).

1.4. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является муниципальное образование «Ельнинский район» Смоленской области в лице Главы Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Организация находится в ведомственном подчинении Отдела культуры Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

1.5. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.6. Юридический адрес Учреждения:

216330 г., ул. Пролетарская, д. 46 «а», г. Ельня, Смоленская область, Российская Федерация.

Место нахождения Учреждения: 216330 г., ул. Пролетарская, д. 46 «а», г. Ельня, Смоленская область, Российская Федерация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

1.11. Устав Учреждения, все изменения к нему, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

реализация дополнительных образовательных программ в области искусств.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ,

реализуемых Учреждением;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей, творческого потенциала обучающихся в видах деятельности в области художественного образования, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного самовыражения личности на основе приобретённых знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию образовательных программ в области искусств (дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных, дополнительных общеразвивающих, дополнительных образовательных программ);

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;

- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

- организовывать культурно-массовые мероприятия;

- издавать печатную и рекламную продукцию.

2.5. Учреждение не оказывает платную образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются образовательные программы в области искусств - дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы.

3.3. В целях регламентации образовательной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с законодательством РФ. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Условия и порядок освоения образовательных программ определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.4. Сроки получения обучающимися дополнительного образования:

- по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и составляют 8(9) лет и 5 (6) лет соответственно;

- по дополнительным общеразвивающим программам 3 (4) года.

- дополнительным образовательным программам – до 7 лет.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании правил приема и порядка отбора детей, разрабатываемых Учреждением для каждой образовательной программы, по согласованию с Учредителем.

3.6. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами дополнительного образования.

Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися образовательной программы в области искусств.

Образовательные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии:

- с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных

предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- с методическими рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам в области искусств организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.10. Продолжительность учебного года не более 35 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 28 дней, а летом – не менее 8 недель.

3.12. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.13. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения соответствующими локальными актами Учреждения (положениями, регламентирующими формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

Перевод обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам весенне-летней промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, осуществляется на основании решения педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.17. Освоение обучающимися образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральными государственными требованиями или Учреждением самостоятельно в зависимости от вида образовательной программы.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам в области искусств.

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам в области искусств, выдается документ государственного образца в соответствии с федеральными государственными требованиями или документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно (по итогам освоения дополнительных общеразвивающих программ)

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленными из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципальных заданий для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- утверждает календарный учебный график, учебный план и режим занятий Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения.

4.7. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.8. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.9. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.12. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения,

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений;

- рассмотрение локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.13. Порядок работы педагогического совета определяется «Положением о педагогическом совете МБУ ДО ДМШ г. Ельни», принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается родительский комитет, который действует на основании «Положения о совете родителей». Порядок организации и работы совета родителей принимаются на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передают Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

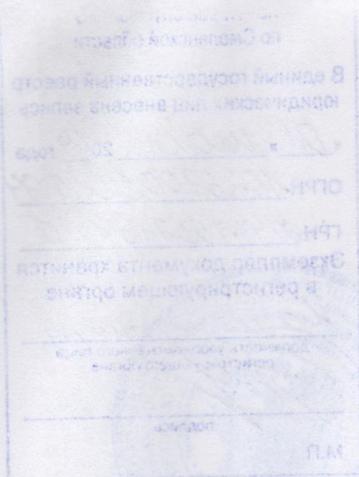
5.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

6. Порядок изменения Устава

Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем Учреждения.

Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор МБУ ДО ДМШ г. Ельни **Е.М. Ворфоломеева**



В данном Уставе МБУ ДО ДМШ г. Ельни
пронумеровано и прошнуровано
8 (восемнадцать) листов

Директор МБУ ДО ДМШ г. Ельни
Ворфоломеева Е.М. Ворфоломеева



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«08» июля 2014 года

ОГРН 1026700538094

ГРН 9146733289855

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Ворфоломеева
Должность: уполномоченного лица
регистрирующего органа

подпись
М.П.

