

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ
Г. ЕЛЬНИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБУ ДО ДМШ г. ЕЛЬНИ)
216330 Смоленская область, г. Ельня, ул. Пролетарская, дом 46а
Тел/ факс: 8-481-46 - 4-27-49

Положение рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБУ ДО ДМШ г. Ельни
« 29 » мая 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО ДМШ г. Ельни
« 29 » мая 20 16 г.
Е.М. Ворфоломеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МБУ ДО ДМШ г. Ельни

1. Общие положения

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ДМШ.

Методический совет является:

- коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе преподавателей ДМШ,
- консультативным органом по вопросам организации методической работы ДМШ,
- рекомендательным органом управления образовательным процессом в ДМШ.

Главной целью работы методического совета является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса.

В своей деятельности методический совет соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»,
- Уставом школы,
- рекомендациями педагогического совета школы,
- настоящим Положением.

Основными задачами методического совета являются:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ДМШ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- определение:
 - целей и задач методической службы ДМШ;
 - стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров;
- разработка:
 - основных направлений методической работы ДМШ;
 - методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства; активизация работы методических объединений;
 - программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс,
 - мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ДМШ;
 - передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация:

- инновационной деятельности в ДМШ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ,
- взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- консультирования сотрудников ДМШ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- обеспечения методического сопровождения учебных программ, разработка учебно-методических материалов;
- создания атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
 - анализ:
 - состояния образовательного процесса;
 - результативность работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп,
 - инновационной деятельности, опытно - экспериментальных программ педагогов,

2. Основные направления деятельности методического совета.

2.1 Методический совет вносит предложения в определении стратегических задач функционирования и развития школы.

2.2 Обращается к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно – методической документации.

2.3 Вносит предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом; обобщает передовой педагогический опыт.

2.4 Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогических кадров.

2.5 Вносит коррективы в программы экспериментов, утверждает авторские программы, программы инновационной деятельности.

2.6 Вносит предложения по разработке внутришкольных смотров и конкурсов.

2.7 Разрабатывает тексты рекомендаций по организации учебно – воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

2.8 Вносит предложения по премированию и другим видам поощрения сотрудников коллектива.

2.9 Заслушивает отчет педагогов о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.10 Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

2.11 Методический совет школы несет ответственность:

- за объективность анализа образовательного процесса и оценки эффективности деятельности методических объединений и преподавателей;
- за квалифицированную помощь методическим объединениям и уровень подготовки материалов к работе педагогических советов.

3. Состав и организация работы Методического совета.

3.1 Методический совет возглавляет директор школы, являющийся его председателем.

3.2 Членами методического совета являются заместители директора по УВР, учителя школы, имеющие первую и высшую квалификационные категории, обладающие авторитетом и опытом работы.

3.3 Методический совет избирается на собрании педагогического коллектива и утверждается приказом директора ДМШ.

3.4 Методический совет имеет план работы на учебный год.

3.5 Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

3.6 Периодичность заседаний совета- 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета за две недели до заседания.

3.7 Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ДМШ

3.8 При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.9 Решения методического совета принимаются большинством голосов.

3.10 Работа методического совета оформляется в виде протоколов. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

3.11 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря методического совета.

4. Формы работы:

- педагогический совет (по плану работы ДМШ);
- педагогические чтения (в течение учебного года);
- методическое совещание (1 раз в четверть);
- методическое заседание (по мере необходимости);
- собеседование (по мере необходимости);
- индивидуальные консультации (в течение учебного года);
- педагогическая учеба (в течение учебного года);
- организация творческих микрогрупп.

5. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ДМШ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ДМШ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.