

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ  
Г. ЕЛЬНИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБУ ДО ДМШ Г. ЕЛЬНИ)  
216330 Смоленская область, г. Ельня, ул. Пролетарская, дом 46а  
Тел/факс: 8-481-46 - 4-27-49

Положение рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета МБУ ДО ДМШ г. Ельни  
« 29 » марта 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДМШ г. Ельни  
« 29 » марта 20 16 г.  
Е.М. Ворфоломеева  
Е.М. Ворфоломеева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете МБУ ДО ДМШ г. Ельни**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава, настоящего Положения.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор ДМШ, заместители директора, педагоги учреждения. Каждый педагог, работающий в учреждении, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педагогического совета.

1.4. Деятельностью педагогического совета руководит непосредственно директор учреждения, подготовку и контроль выполнения решений педагогического совета выполняют заместители директора по УВР и заведующие методическими объединениями.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

**2.1. Главными задачами педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- диагностики состояния учебно-воспитательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития учащихся;

- разработка комплексно-целевых программ развития учреждения, профессионального мастерства и творчества каждого учителя;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание в учреждении микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе учителей, учащихся, родителей, учителей и учащихся, учителей и родителей;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в учреждении, анализ и оценку его результатов;

2.2.К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из учреждения;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- обсуждение текущих планов работы учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана учреждения,
- рассмотрение образовательных программ учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений;
- рассмотрение локальных актов учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **III. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

3.3. Наряду с большим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.5. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

#### **IV. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

#### **V. Формы проведения педагогических советов**

- педагогический семинар,
- «круглый стол»,
- «панорама педагогических идей».
- доклад с последующим обсуждением,
- деловая игра,
- психолого-педагогический семинар,
- «мозговой штурм».