

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ
Г. ЕЛЬНИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБУ ДО ДМШ г. ЕЛЬНИ)
216330 Смоленская область, г. Ельня, ул. Пролетарская, дом 46а
Тел/ факс: 8-481-46 - 4-27-49

Утверждено
приказом директора №42-02
МБУ ДО ДМШ г. Ельни
от «13» июня 2017 г.
 Е. М. Ворфоломеева

Кодекс этики и служебного поведения работников

Данный Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО ДМШ г. Ельни (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г., иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ ДО ДМШ г. Ельни (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Гражданин (в дальнейшем - работник), поступающий на работу в МБУ ДО ДМШ г. Ельни знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

II. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника образовательного учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБУ ДО ДМШ г. Ельни своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс:

- служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

- ♦ выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образовательного учреждения, их самоконтроля.

2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

III. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- ♦ добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- ♦ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- ♦ соблюдать трудовую дисциплину;
- ♦ выполнять установленные нормы труда;
- ♦ соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- ♦ бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- ♦ незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

3.3. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- ♦ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУ ДО ДМШ г. Ельни;
- ♦ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ ДО ДМШ г. Ельни;
- ♦ соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных

правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- ♦ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУ ДО ДМШ г. Ельни;
- ♦ при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ♦ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- ♦ соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- ♦ соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- ♦ проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), иными гражданами и должностными лицами;
- ♦ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ♦ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУ ДО ДМШ г. Ельни;
- ♦ не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- ♦ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ ДО ДМШ г. Ельни, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- ♦ соблюдать установленные в МБУ ДО ДМШ г. Ельни правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- ♦ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ ДО ДМШ г. Ельни, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- ♦ постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;
- ♦ противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
 - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

IV. Обязательства педагогических работников перед обучающимися

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

- ↯ признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- ↯ уважают честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- ↯ сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- ↯ стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- ↯ учитывают особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ↯ развивают у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ↯ применяют педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ↯ при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывают возможности совершенствования, повышают мотивацию обучения;
- ↯ проявляют толерантность;
- ↯ защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- ↯ принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- ↯ осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- ↯ прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- ↯ стремятся стать для них положительным примером;

↯ применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

↯ гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

4.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

↯ навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

↯ оценки их личности и личности их законных представителей;

↯ предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

↯ предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей обучающимися;

↯ отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающимися, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);

↯ требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);

↯ проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;

↯ употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

↯ курить в помещениях и на территории Учреждения.

V. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

5.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся должны:

↯ начинать общение с приветствия;

↯ помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения;

↯ проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

↯ выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

↯ относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

↯ высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

↯ выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

↯ разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

↯ принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

5.3. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогические работники не должны:

↯ заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

↯ перебивать их в грубой форме;

↯ проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

↯ разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

↯ разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся;

↯ переносить свое отношение к родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

5.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся активно участвовать в образовании у обучающихся и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для обучающихся формы работы.

5.5. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

5.6. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

VI. Обязательства педагогических работников перед коллегами

6.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

↯ поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;

↯ помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами школы;

↯ поддерживают и продвигают их интересы.

6.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

↯ пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

↯ предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

↯ обсуждения их недостатков и личной жизни.

VII. Обязательства работников перед руководством Учреждения

7.1. Педагогические работники и сотрудники Учреждения выполняют разумные указания руководства и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В процессе взаимодействия с руководством работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ним.

VIII. Обязательства Администрации Учреждения перед работниками

8.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

8.3. Представителям администрации следует:

↯ формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Кодекса;

↯ быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Кодекса;

↯ помогать работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

↯ регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

↯ пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

↯ обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

↯ способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

↯ оставаться скромным в потребностях и запросах на работе, так и в быту.

8.4. Администрация не имеет морального права:

↯ перекладывать свою ответственность на подчиненных;

↯ использовать служебное положение в личных интересах;

↯ проявлять формализм, высокомерие, грубость;

↯ создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;

↯ обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

↯ предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;

↯ демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

↯ оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;

↯ умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

IX. Требования к антикоррупционному поведению работника

9.1. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и иные вознаграждения);

9.2. Работник должен принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

X. Обращение со служебной информацией

10.1. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУ ДО ДМШ г. Ельни норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

XI. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

11.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

ХII. Этические правила служебного поведения работников

12.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

12.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

12.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами и гражданами.

12.5. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан МБУ ДО

ДМШ г. Ельни, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

ХIII. Ответственность работника за нарушение Кодекса

За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норма кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

