

Положение рассмотрено
На заседании педагогического
Совета МБУ ДО ДМШ г. Ельни
«10» января 2020 г.



СВЕТЛАДА
Директор МБУ ДО ДМШ г. Ельни
«10» января 2020г.
М. Ворфоломеева

**Правила приема обучающихся в первый класс
МБУ ДО ДМШ г. Ельни
в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств.**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) в МБУ ДО ДМШ г. Ельни разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации образовательной деятельности по– дополнительным общеобразовательным программам», утвержденными Приказом Минобрнауки России 29.08.2013 № 1008;

- «Порядком приема на обучение по дополнительным– предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145;

- Федеральными государственными требованиями к минимуму– содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее – ФГТ);

- Уставом МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

1.2. «Правила» являются локальным нормативным актом школы, регламентирующим прием учащихся в первый класс в МБУ ДО ДМШ г. Ельни в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детской музыкальной школы имени М. И. Елинки г. Ельни Смоленской области» (далее по тексту - МБУ ДО ДМШ г. Ельни) объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.5. До проведения отбора детей в МБУ ДО ДМШ г. Ельни вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном МБУ ДО ДМШ г. Ельни самостоятельно.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУ ДО ДМШ г. Ельни создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

1.7. При приеме детей в МБУ ДО ДМШ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МБУ ДО ДМШ г. Ельни на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава МБУ ДО ДМШ г. Ельни;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в МБУ ДО ДМШ г.Ельни;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

1.9. Количество детей, принимаемых в МБУ ДО ДМШ г. Ельни для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания МБУ ДО ДМШ г. Ельни имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено Уставом МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

1.10. Приемная комиссия МБУ ДО ДМШ г. Ельни обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУ ДО ДМШ г. Ельни (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

2.3. МБУ ДО ДМШ г. Ельни устанавливает сроки приема документов в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Прием в МБУ ДО ДМШ г. Ельни в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава МБУ ДО ДМШ г. Ельни, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя: (законного представителя) ребенка;

- справка о здоровье ребенка,

- одну фотографию ребенка в формате 4x5.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, могут храниться в МБУ ДО ДМШ г. Ельни в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБУ ДО ДМШ г. Ельню формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МБУ ДО ДМШ г. Ельни из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является работник МБУ ДО ДМШ г. Ельни из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программ. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором МБУ ДО ДМШ г. Ельни из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. МБУ ДО ДМШ г. Ельни проводит отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

4.3. Установленные МБУ ДО ДМШ г. Ельни содержание форм отбор (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в школу детей обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса. Копии

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУ ДО ДМШ г. Ельни до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося поступившего в МБУ ДО ДМШ г. Ельни на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБУ ДО ДМШ г. Ельни не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные МБУ ДО ДМШ г. Ельни сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО ДМШ г. Ельни одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУ ДО ДМШ г. Ельни, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в МБУ ДО ДМШ г. Ельни в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБУ ДО ДМШ г. Ельни (как правило - не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в МБУ ДО ДМШ г. Ельни являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить МБУ ДО ДМШ г. Ельни право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУ ДО ДМШ г. Ельни, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VII. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах, предоставляют заключение психолого-медикопедагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории. 7.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор в форме прослушиваний и просмотров, выявляющих наличие у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих. При проведении отбора допускается присутствие родителей (законных представителей), которые могут оказывать поступающим необходимую помощь.

7.3. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные просмотры проводятся в одной аудитории совместно с– поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей; поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания– пользоваться необходимыми им техническими средствами; поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа– в аудитории и туалетные помещения.

7.4. Дополнительно при проведении отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.