

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ
Г. ЕЛЬНИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБУ ДО ДМШ г. Ельни)
216330 Смоленская область, г. Ельня, ул. Пролетарская, дом 46а**

Положение заслушано и принято
на заседании педагогического
совета МБУ ДО ДМШ г. Ельни
«30» апреля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДМШ г.Ельни
«30» апреля 2020г.
М. Ворфоломеева

**Положение
о правилах приема детей в МБУ ДО ДМШ г. Ельни для обучения по
дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Данное положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Устава МБУ ДО ДМШ г. Ельни, утвержденного 30.06.2014г. № 498

- рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, разработанных Министерством культуры России и зарегистрированных письмом Минкультуры России от 19 ноября 2013 года № 191-01-32/16-ГИ,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регламентирующим прием учащихся в первый класс МБУ ДО ДМШ г. Ельни в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детской музыкальной школы имени М. И. Глинки г. Ельни Смоленской области» (далее по тексту -МБУ ДО ДМШ г. Ельни) объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести до 14 лет.

1.5. До приема детей в МБУ ДО ДМШ г. Ельни вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном МБУ ДО ДМШ г. Ельни самостоятельно.

1.6. С целью организации приема детей в МБУ ДО ДМШ г. Ельни создается комиссия по приему детей. Состав комиссий утверждаются

директором МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

1.7. При приеме детей в МБУ ДО ДМШ г. Ельни директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Количество детей, принимаемых в МБУ ДО ДМШ г. Ельни для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУ ДО ДМШ г. Ельни. Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный сотрудник, который назначается директором МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

2.3. Учреждение устанавливает сроки приема документов в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Прием в МБУ ДО ДМШ г. Ельни в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется согласно заявлению о приеме в МБУ ДО ДМШ г. Ельни обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава МБУ ДО ДМШ г. Ельни, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление

родителя (законного представителя) ребенка;

- справка о здоровье ребенка,
- одну фотографию ребенка в формате 4x5.
- номер СНИЛСА

2.7. При приеме на программу статуса сертификата обучающегося заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.8. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте VIII Правил персонифицированного финансирования, утвержденных Приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261 - ОД (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.9. Основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования является установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования.

2.10. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, МБУ ДО ДМШ г. Ельни в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, могут храниться в МБУ ДО ДМШ г. Ельни в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения приема поступающих.

3.1. Для организации проведения приёма поступающих в Учреждение формируются комиссии по приёму поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Комиссия по приёму формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей школы, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ. Рекомендуемый количественный состав приёмной комиссии – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

3.3. Председателем комиссии по приёму является директор Учреждения или его заместитель.

3.4. Председатель комиссии по приёму организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении приёма поступающих.

3.5. Секретарь комиссии по приёму назначается руководителем Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний приёмной комиссии.

IV. Сроки и процедура проведения приема поступающих.

4.1. Учреждение устанавливает сроки проведения приёма поступающих в соответствующем году.

4.2. Приём поступающих проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, собеседований и др. Формы проведения приёма поступающих устанавливаются по конкретной дополнительной общеразвивающей программе.

4.3. Установленные Учреждением содержание форм приёма (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Учреждение поступающих, обладающих творческими способностями в области искусств необходимыми для освоения соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

4.4. При проведении приема поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах приема принимается комиссией по приёму поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения приема объявляются после завершения приёма. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в приеме в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по

иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приёму совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приёма.

V. Порядок зачисления поступающих в Учреждение. Дополнительный прием детей.

5.1. Зачисление в МБУ ДО ДМШ г. Ельни в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств проводится не позднее 31 августа.

5.2. При наличии мест оставшихся вакантными, учредитель может предоставить МБУ ДО ДМШ г. Ельни право проводить дополнительный прием детей на общеразвивающих программам в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится не позднее 31 августа.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУ ДО ДМШ г. Ельни, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

5.4. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные МБУ ДО ДМШ г. Ельни (но не позднее 29 августа), в порядке, который проводился ранее.