

Положение рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБУ ДО ДМШ г. Ельни
«23» марта 2020 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДМШ г. Ельни
Е.М. Ворфоломеева

Положение о педагогическом совете МБУ ДО ДМШ г. Ельни

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.2. Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава МБУ ДО ДМШ г. Ельни,
- настоящего Положения.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор ДМШ, заместители директора, педагоги учреждения. Каждый педагог, работающий в учреждении, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педагогического совета.

1.4. Деятельностью педагогического совета руководит непосредственно директор учреждения, подготовку и контроль выполнения решений педагогического совета выполняют заместители директора по УВР и заведующие методическими объединениями.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- диагностики состояния учебно-воспитательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки преподавателей,

обученности, воспитанности и развития обучающихся;

- разработка комплексно-целевых программ развития учреждения, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- создание в учреждении микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе преподавателей, обучающихся, родителей, преподавателей и обучающихся, преподавателей и родителей;

- осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно- воспитательного процесса в учреждении, анализ и оценку его результатов;

2.2. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из учреждения;

- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- обсуждение текущих планов работы учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана учреждения,

- рассмотрение образовательных программ учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений;

- рассмотрение локальных нормативных актов учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

III. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

3.3. Наряду с большим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.5. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

IV. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

V. Формы проведения педагогических советов

- педагогический семинар,
- «круглый стол»,
- «панорама педагогических идей».
- доклад с последующим обсуждением,
- деловая игра,

- психолого-педагогический семинар,
- «мозговой штурм».