

Положение рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета МБУ ДО ДМШ г. Ельни  
«23» марта 2020 год



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДМШ г. Ельни  
«23» марта 2020 год  
Е.М. Ворфоломеева

### **Функциональные обязанности заведующего методическим объединением МБУ ДО ДМШ г. Ельни**

Заведующий Методическим объединением (далее МО) назначается и освобождается от должности директором школы. Заведующий МО должен иметь высшее образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

Заведующий МО подчиняется заместителям директора и директору школы.

В своей деятельности заведующий МО руководствуется Конституцией и законами РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжением директора, трудовым договором (контрактом).

Заведующий МО работает по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой и данными функциональными обязанностями.

Заведующий МО планирует работу на каждый учебный год исходя из задач и основных направлений деятельности школы.

Заведующий МО является членом методического совета.

**Заведующий МО выполняет следующие должностные обязанности:**

- организует текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности (годовой, месячный план работы, циклограммы работы, расписание консультаций, перспективный и годовой планы повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО и после согласования его с заместителями представляет на утверждение директору школы;

- посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей МО;

- координирует методическую работу преподавателей объединения;

- обеспечивает методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, организует просветительскую работу, консультирует по вопросам организации учебно - методической работы;

- организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;

- осуществляет проверку правильности и своевременного заполнения и ведения индивидуальных планов учащихся, протоколов заседаний объединения, ведомостей академических концертов, прослушиваний,

экзаменов;

- оказывает помощь заместителям директора по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей МО;

- отвечает за качество образовательного процесса, его результаты и объективность оценки результатов образовательной подготовки учащихся, за выполнение учебных программ, осуществляет контроль и организует работу по подготовке и проведению экзаменов, академических концертов, прослушиваний.

**Заведующий МО имеет право, в пределах своей компетенции:**

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и заведующих МО;

- доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям МО;

- посещать любые мероприятия, проводимые учителями МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их преподавания;

- получать от администрации информацию нормативно - правового и организационно - методического характера по вопросам образовательной деятельности;

- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений;

- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам высших учебных заведений;

- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

**Ведение документации.**

Заведующий методическим объединением ведет:

- протоколы заседаний отделения;

- протоколы академических концертов, технических зачётов, прослушиваний, выпускных экзаменов;

- протоколы открытых уроков, конкурсов;

- проверяет и утверждает индивидуальные планы учащихся или календарно- тематические планы по теоретическим дисциплинам;

- проверяет и утверждает ведомости академических концертов, технических зачётов, прослушиваний, выпускных экзаменов;

**Заведующий МО несёт ответственность:**

- за сохранность контингента учащихся: посещение уроков, контроль

успеваемости учащихся, связь с родителями учащихся. Данные вопросы обсуждаются на заседаниях МО, протоколируются и принимаются соответствующие решения,

- за работу преподавателей МО,

- за организацию открытых уроков МО,

- за подготовку объединения учителей к работе педсовета, внеклассных мероприятий отделений и школы.