

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ
Г. ЕЛЬНИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБУ ДО ДМШ г. ЕЛЬНИ)
216330 Смоленская область, г. Ельня, ул. Пролетарская, дом 46а
Тел/ факс: 8-481-46 - 4-27-49

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДМШ г. Ельни
Е.М. Ворфоломеева
«09» января 2019г.



План мероприятий по противодействию коррупции
МБУ ДО ДМШ г. Ельни
на 2019 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт школы).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Март декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Проверять опечатанный ящик для обращений граждан	Ежедневно	Секретарь
1.3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДМШ г. Ельни
_____ Е.М. Ворфоломеева
«09» января 2019г.

План мероприятий по противодействию коррупции
МБУ ДО ДМШ г. Ельни
на 2019 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт школы).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Март декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Проверять опечатанный ящик для обращений граждан	Ежедневно	Секретарь
1.3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор

1.4.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Сентябрь май	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.7.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор
1.8.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по АХР	Постоянно
1.9.	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики	Директор школы	В течение года
1.10.	Создание Рабочей группы по противодействию и профилактике коррупции	Директор школы	В начале каждого учебного года
1.11.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом ДМШ, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	Зам. директора по УВР классные руководители	При поступлении в ДМШ, В начале каждого учебного года
1.12.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Зам. директора по УВР классные руководители	При поступлении в ДМШ, В начале каждого учебного года
1.13.	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ДМШ.	Директор школы	В течение года по мере поступления документов
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности			

общественности			
	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	Рабочая группа	В течение года по мере поступления документов
	Включение в комплексные и тематические проверки вопросов по организации работы в области антикоррупционной политики.	Администрация школы	В течение года по мере поступления документов
	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	Администрация школы	ноябрь
	Организация освещения работы по антикоррупции на сайте школы	Рабочая группа	В течение года по мере поступления документов