

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ
Г. ЕЛЬНИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБУ ДО ДМШ г. ЕЛЬНИ)
216330 Смоленская область, г. Ельня, ул. Пролетарская, дом 46а
Тел/ факс: 8-481-46 - 4-27-49

Положение заслушано и принято
на заседании педагогического
совета МБУ ДО ДМШ г. Ельни
« 29 » марта 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДМШ г. Ельни
« 29 » марта 2016 г.
Е.М. Ворфоломеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе приемной комиссии МБУ ДО ДМШ г. Ельни

1. Общие положения

1.1. Данное «Положение» руководствуется в своей деятельности:

- Законом РФ «Об образовании»,
- Уставом МБУ ДО ДМШ г. Ельни, утвержденным 30.06. 2014года № 498
- лицензией серии 67Л01, № 0001049 от 19 августа 2014года, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

1.2. «Положение» является локальным актом школы, регламентирующим работу апелляционной комиссии МБУ ДО ДМШ г. Ельни

2. Организация работы приемной комиссии.

2.1. Для организации проведения приема детей в 1 класс в МБУ ДО ДМШ г. Ельни формируется комиссия по приему детей.

2.2. График работы приемной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО ДМШ г. Ельни на каждый текущий год (рекомендуемые сроки с 20 апреля по 15 мая текущего года)

2.3. Председателем комиссии по приему детей назначается директор МБУ ДО ДМШ г. Ельни. Председатель комиссии по приему детей организует и контролирует деятельность комиссии.

2.4. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО ДМШ г. Ельни одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии. Приемная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУ ДО ДМШ г. Ельни, не входящих в данном учебном году в состав комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

2.6. Приемная комиссия МБУ ДО ДМШ г. Ельни обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МБУ ДО ДМШ г. Ельни.

2.7. Для зачисления детей в первый класс МБУ ДО ДМШ г. Ельни родителям (законным представителям) необходимо представить в комиссию по приему детей заявление родителей (законных представителей).

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава МБУ ДО ДМШ г. Ельни, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- справка о здоровье ребенка,
- одну фотографию ребенка в формате 4х5.

2.9. Решение комиссии по приему детей утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение приемной комиссии подписывается директором МБУ ДО ДМШ г. Ельни.