**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ**

**Г. ЕЛЬНИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

216330 Смоленская область, г. Ельня, ул. Пролетарская, дом 46а

**Тел/ факс: 8-481-46 - 4-27-49**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Положение заслушано и принято УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического Директор МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни

совета МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. М. Ворфоломеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«ПРАВИЛА**

приема учащихся в первый класс муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской музыкальной школы

имени М. И. Глинки г. Ельни Смоленской области

в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств».

***1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:***

1.1.Данное «Положение» разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании»,

-Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. N 504

- Устава МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни, утвержденного 11.03 2013г.

1.2.«Правила» являются локальным актом школы, регламентирующим прием учащихся в первый класс в МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детской музыкальной школы имени М. И. Глинки г. Ельни Смоленской области» (далее по тексту - МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни) объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.5. До проведения отбора детей в МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни самостоятельно.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни.

1.7. При приеме детей в МБОУ ДОД ДМШ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни на своем информационном стенде и официальном сайте ( при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни.

1.9. Количество детей, принимаемых в МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни.

1.10. Приемная комиссия МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни.

**II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни.

2.3.МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни устанавливает сроки приема документов в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Прием в МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- справка о здоровье ребенка,

- одну фотографию ребенка в формате 4х5.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, могут храниться в МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является работник МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни проводить отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

4.3. Установленные МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБОУ ДОД ДМШ

г. Ельни, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни ( при его наличии).

4.8.Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9.Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

**V. Подача и рассмотрение апелляции.**

**Повторное проведение отбора детей**

5.1.Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУ ДОДДМШ г. Ельни, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**VI. Порядок зачисления детей в МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни.**

**Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни (как правило – не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде МБОУ ДОД ДМШ г. Ельни.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.